



Entrega de Teses e Dissertações versão digital formato PDF
(Repositório Institucional da UFMG)

- 1) Check-list: <https://repositorio.ufmg.br/info/instructions>

Informações importantes para a liberação da Autorização de depósito
(Repositório institucional):

- a) Abrir Processo ao SEI conforme instruções no site do Repositório Institucional (<https://repositorio.ufmg.br>);
 - b) Indicar corretamente no SEI o PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA,
Sigla: FAFICH-CPGSOC
Endereço de vinculação: FAFICH – COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA.
 - c) Se for pedido prioritário anexar ou enviar o formulário: <https://repositorio.ufmg.br/static/politica/formulario-requerimento-de-registro-de-diploma-em-carater-prioritario-DRCA.pdf> e anexar ao processo no SEI;
 - e) Finalizado o processo no SEI, faça o depósito no Repositório Institucional pelo site.
- Tutorial auto arquivamento em: <https://repositorio.ufmg.br/info/instructions>